

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-191**Sairaala- ja kuntoutuspalvelujen lähiesihenkilöiden, hoitotyön palvelut 2, sijaisjärjestelyt
01.01.2026 alkaen**

Toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti tehtäväaluepäällikön alaisuudessa.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 60§ mukaan tehtäväaluepäällikkö määrää toimintayksikön esihenkilön sijaisen, joka hoitaa toimintayksikön esihenkilön tehtäviä, kun hän on poissa tai esteellinen.

Päätös

Päätän nimetä sijaiset seuraavasti:

Osastonhoitaja Sanna Korhonen (Peijas Akos1 ja Liikkuva sairaala)

1. Osastonhoitaja Katariina Stenman (Kotisairaala ja palliatiivinen poliklinikka)
2. Apulaisosastonhoitaja Satu Pennanen

Osastonhoitaja Katariina Stenman (Kotisairaala ja palliatiivinen poliklinikka)

1. Osastonhoitaja Sanna Korhonen (Peijas Akos1 ja Liikkuva sairaala)
2. Apulaisosastonhoitaja Tiina Mononen

Osastonhoitaja Tuija Forss (Peijas Akos2)

1. Osastonhoitaja Piri Eriksson (Kerava Akos3 ja jonohoito)
2. Apulaisosastonhoitaja Kirsi Talonpoika

Osastonhoitaja Piri Eriksson (Kerava Akos3 ja jonohoito)

1. Osastonhoitaja Tuija Forss (Peijas Akos2)
2. Apulaisosastonhoitaja Saara Hartikainen

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Maritta Korkiamäki,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Sairaala- ja kuntoutuspalvelujen hoitotyön palvelut 2 tehtäväaluepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla
14.1.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.